Община Пловдив, Район „Северен” – ДГ „Захарно петле”

България, Пловдив, ул. „Петър Шилев” № 1, тел: 032 953256, e-mail: z.petle@bg.plovdiv.bg, код по Админ 1690407

с втори адрес ул. „Ген. Кутузов” № 4, тел. 032 951635

Утвърдил:.....

Директор: /Т. Табакова/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА

ДГ „ЗАХАРНО ПЕТЛЕ” ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 год.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 2/17.09.2024 г.

I. ЦЕЛ:

1. Развитие на професионалните компетенции на учителите за организиране и осъществяване на педагогическия процес в детската градина.

2. Мотивиране на учителите да повишават квалификацията си, като развиват собствените си способности и екипната си принадлежност.

II. ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на добър педагогически опит;
2. Повишаване на педагогическия капацитет за:
   - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение;
   - представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
   - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
   - стимулиране изявите на децата;
3. Квалификационните дейности да се организират според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба;
4. Приложение на квалификацията в практиката и резултатност от нея в качеството на предучилищното образование;
5. Реализиране на добри педагогически практики и осигуряване на приемственост между дългогодишния опит на опитните педагози и младите колеги;
6. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване, и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешната творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено – културни институции и родителската общност;
7. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Развитие на ключови компетентности
2. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система;
3. Повишаване на професионалната ефективност на педагогическите специалисти;
4. Споделяне на добър опит и представяне на успешни педагогически практики;
5. Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите;

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема/Форма	Целева Група	Брой участници	срок	Отговорник
1.	Семинар: „Взаимодействие с родители – техники за ползотворно сътрудничество“	Педагогически екип	23	м. IX.2024 г.	К. Папазова
2.	Лекция: „Иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация по БЕЛ“	Педагогически екип	23	м. X.2024 г.	Т. Грозева
3.	Споделяне на иновативни практики: „На улицата щом си….“ – правила по БДП	Педагогически екип	23	м. XI.2024 г.	Ив. Кутрова

4.	Методическо подпомагане: Игри за формиране и усъвършенстване на фина моторика на детето в ОН БЕЛ	Педагогически екип	23	м. XI.2024 г.	Г. Атанасова
5.	Дискусия: Източници на тревожност при децата	Педагогически екип	23	м. XII.2024 г.	Д. Толева
6.	Открита практика: „Играем и учим“	Педагогически екип	23	м. XII.2024 г.	Ир. Ставракева
7.	Лекция: „Как да научим децата да общуват и работят в екип“	Педагогически екип	23	м. I.2025 г.	Н. Антова
8.	„Спешна помощ в ДГ“	Педагогически екип Мед. сестра	25	м. I.2025 г.	Ив. Янакиева Д. Видева
9.	Методическо подпомагане: „Развитие на фините двигателни умения на ръцете при децата в предучилищна възраст“	Педагогически екип	23	м. II.2025 г.	В. Гуджерова
10.	Лекция: „Стимулиране развитието на речева активност и емоционална интелигентност на децата чрез художествената литература“	Педагогически екип	23	м. III. 2025 г.	П. Иванова
11.	Тренинг: Стресът на работното място. Начини за справяне.	Педагогически екип	23	м. IV. 2025 г.	Л. Будакова

12.	Лекция: „Ролевите игри – метод за активизиране на комуникационните умения“	Педагогически екип	23	м. V. 2025 г.	В. Илиева
13.	„Играем заедно с мама и татко“ – тренинг, открита практика с родители	Педагогически екип Родителски екип	23	м. V. 2025 г.	Г. Фитфова
14.	Открити практики пред родителите	Педагогически екип	23	През цялата година	Учители
15.	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители.	Педагогически екип Родители	20	През цялата година	Учители

2. Извънучилищна квалификация

	Тема	Целева група	Брой участници	Форма на обучение /курс, семинар, тренинг и др./	Брой часове	Обучител/обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Начин на финансиране	Срок/период на провеждане	Отговорник
1.	Творческо развитие на детската реч	Педагогически персонал и директор	23	Семинар	16	Външна организация	По договаряне	1800	От бюджета на ДГ	По договаряне	Директор
2.	Педагогическо взаимодействие в разновъзрастова група	Педагогически персонал и директор	23	Семинар	16	Външна организация	По договаряне	2100	От бюджета на ДГ	По договаряне	Директор

3.	Интерактивни методи за повишаване на активността на детето в предучилищна възраст	Педагогически персонал и директор	23	Семинар	16	Външна организация	По договаряне	1700	От бюджета на ДГ	По договаряне	Директор
4.	Предоставяне на равни възможности за приобщаване/ включване и задържане в образователната система на деца от уязвими групи	Педагогически персонал и директор	23	Семинар	16	Външна организация	По договаряне	2400	От бюджета на ДГ	По договаряне	Директор

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 8000.00 лв.1,2% процента от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 8 от КТД/ и конкретна сума в лева).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява:

• В частта извънучилищна квалификация – директор;

• В частта вътрешноучилищна квалификация – Мария Илиева Пенева – у-л в ДГ;

• В частта финансиране на квалификацията – счетоводител на ДГ.

1.Проведеният контрол от директора на ДГ се вписва в Книга за контролната дейност на директора.

2.Счетоводителят на ДГ изготвя справка за разходените и останали средства за квалификация на персонала в срок до пет дни след всяко плащане за обучение.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Приложение № 1

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

с включен механизъм за финансова подкрепа

ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. За професионална квалификация на всеки член от педагогическия персонал се полагат по 1,2% от ФРЗ за календарна година.

2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност.

3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на ДГ.

4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

5. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

I. Участници в квалификационната дейност са: ***педагогическите специалисти и непедагогическия персонал***

II. Принципи и критерии:

1. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е актуална;
- да е обвързана с професионалното развитие на квалифициращия се;
- да е индивидуална – да бъдат включени теми, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти;
- да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

III. Етапи на реализиране:

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

- анализ на кадровия потенциал;
- идентифициране на потребностите;
- определяне на приоритетите;
- планиране;

- финансово осигуряване;

- организиране и повеждане;

- анализ на ефективността;

IV. Условия за организиране на квалификацията на педагогическите специалисти:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по план за квалификационната дейност на детското заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие;

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детското заведение.

5. Педагогическите специалисти се включват във форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;

- по препоръка на работодателя;

- по препоръка на експерти;

6. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

7. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.

V. Предпоставки за реализиране на плана:

1. Осигуряване на необходимите финансови средства.
2. Нормативно осигуряване и сертифициране на обучението.

VI. Очаквани резултати:

1. Мотивиране на педагогическите кадри в контекста на учене през целия живот.
2. Създаване на информационна база за придобитите/необходими квалификации и компетенции.
3. Популяризиране на иновативен методически опит.
4. Повишаване качеството на образование в институцията.

VII. Правила за участие на непедагогическия персонал

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация съобразно ЗПУО и ДОС.
2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
   - по собствено желание
   - по препоръка от ККД и директора
3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията(трудово-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на ДГ "Захарно петле" по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. При изчерпване на предвидените средства от бюджета на ДГ за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан бюджет за квалификационна дейност, ДГ може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

3. При наличие на изявено желание от определен преподавател или служител за участие в квалификационен курс на собствени разноски и съгласувано с директора на ДЗ, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Забележка: Планът за квалификация на ДГ „Захарно петле" е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи, но извършена по установения ред – с решение на педагогически съвет.