



Община Пловдив, Район „Северен” – ДГ „Захарно петле”

България, Пловдив, ул. „Петър Шилев” № 1, тел: 032 953256, с втори адрес ул. „Ген. Кутузов” № 4,
тел. 032 951635, e-mail: z.pette@dg.plovdiv.bg, код по Админ 1690407

Дата: 15.09.2026г. Утвърждавам,

Директор:
/Тони Табакова/



ПРАВИЛНИК - ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл.3.Посещения при директора на ДГ „Захарно петле“ са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от Общинска охрана, външна фирма, чрез СОТ и видеонаблюдение.

(1) Пропускателният режим в ДГ „Захарно петле“ се осъществява със СОТ „166“ и се организира с цел за недопускане извършване на терористични действия, отвличания и др. тежки престъпления в учебни заведения, за осигуряване безопасност на децата при престоя им в детската градина, както и за опазване и съхраняване на базата и имуществото.

ІІ. ПРИЕМ НА ДЕЦА. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на детската градина.

(1) ДГ „Захарно петле“ и за двата адреса – първи адрес ул. „П. Шилев“ № 1 и втори адрес ул. „Ген. Кутузов“ № 4, се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч. от работник кухня или помощник възпитатели първа смяна.

(2) Пропусквателен режим

- Вратите са заключени сутрин от 6.30ч. до 7.00ч.; от 8.30ч. до 16.30ч. и от 17.30ч до 19.00ч., за изт. вход вратата е заключена до 16.50 ч.; Часовия интервал се отнася и за втори адрес ул.„Ген. Кутузов“№ 4.

- Вратата на предверието на кухненския блок е заключена целодневно, с изключение при получаване на стока.
- Прием:-дежурят:

Централен вход

7.00ч. -7.30ч. –“помощник възпитател” първа смяна –първи етаж;
 7.30ч. -8.00ч.- - “помощник възпитател” първа смяна -втори етаж;
 8.00ч.-8.30ч.- медицинска сестра;

Източен вход

7.00ч.-7.35ч.- “помощник възпитател” първа смяна
 7.30ч.-8.00ч.-медицинска сестра

На ул. „Генерал Кутузов“:

7.00ч.-7.35ч.- “помощник възпитател” първа смяна
 7.30ч.-8.30ч.-медицинска сестра

След 8.30ч. децата се приемат от учителките в съответните групи, използвайки звънците на входовете, като вратите се отключват от служител незаем с работа с деца.

Помощник възпитатели -II смяна дежурят от 16.30ч.-17.30ч.:

Централен вход

16.30 ч.-17.00ч.- “помощник възпитател” втори етаж
 17.00ч.-17.30ч.- “помощник възпитател” първи етаж

Източен вход

16.30ч.-17.30 ч.- “помощник възпитател” втора смяна

На ул. „Генерал Кутузов“:

16.30 ч.-17.00ч.- “помощник възпитател” втори етаж
 17.00ч.-17.30ч.- “помощник възпитател” първи етаж

При извеждане на децата на двора, помощник възпитателите заключват входовете на ДГ, а учителките заключват стаите с лични вещи, вечер групите са отключени.

(3) Децата се приемат през централния вход до 08.30 ч.

Чл. 6. След 8.30 до 16.00 ч. централния вход се заключва. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ: лична карта, шофьорска книжка /пропуск/ и информация при кого отиват. Дежурният е длъжен да провери и потвърди причината за посещението. При отказ да направят това, не се допускат в ДГ.

(4) Закъснелите деца се приемат след позвъняване по домофонната уредба, от пом. възпитателите и се съпровождат до групата.

(5) Забранява се влизането на родители и външни лица след 18 ч. в останалите помещения на ДЗ!

(6) Вратата на двора до кухнята е отворена за ползване само в интервала при получаване на продукти.

- Не се допуска влизане на деца сами в детската градина, без придружаващо ги лице от персонала;
- При прибиране на децата от двора, вратите на ДГ се затварят от последната група, която се прибира.
- Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ „Захарно петле“ и на собствените си вещи в помещенията, които ползва, ако същите са оставени без контрол и входа е отворен.
- Следобяд, при излизане на децата на двора, учителите и помощник възпитателите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ „Захарно петле“.

Чл. 7. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня, при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.

Чл. 8. В 19.00 ч. ДГ „Захарно петле“ се пуска под охрана със СОТ от помощник възпитателите втора смяна;

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.9. (1).Родители не се допускат в ДГ за времето на водене и взимане на децата. Това се осъществява на входовете на ДЗ;

(2) Родители се пропускат през централния вход за взимане на документ в рамките на работното време на ЗАС;

(3). Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ „Захарно петле“ след легитимирането им, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.

Чл. 10. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му, през централния вход .

Чл. 11. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ „Захарно петле“.

Чл. 12. **Ред за пропускане и престой на служители, родители, граждани и МПС извън епидемиологична обстановка**

Родители се пропускат през входовете на групите единствено и само при следните случаи:

- при водене и вземане на детето, като се предава и взема лично на и от учителя или помощник – възпитателя;
- при провеждане на родителски срещи;
- в седмиците на родителско доброволчество;
- при празници и развлечения на децата

Чл. 13. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. Са въоръжени;
2. Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. Внасят оръжие и взривни вещества;
4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните; Длъжностните лица, които осъществяват контрол при влизане и напускане на територията на ДГ № 40 имат право да отнемат намерени от тях алкохол или упойващи средства.
5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. Проявяват педофилски и вандалски характер;
7. Водят и разхождат кучета и други животни;
8. Носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни;

Чл. 14. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 15. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели,.

Чл. 16. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 17. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина става в съответствие с изискванията на Заповеди на Кмета на Общината или на МОН, както следва:

- 1.Чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. Чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

3. На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 18. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащи документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 19. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване в сградата и района на ДГ „Захарно петле“ става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Захарно петле“ става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ „Захарно петле“.

Чл. 22. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ „Захарно петле“.

V. ЗАБРАНЯВА СЕ:

Чл.23. Достъп до групите на лица, които не са служители на детското заведение в периода от 9.00 до 16.00 ч.

Чл.24. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детското заведение.

Чл.25. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детското заведение, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.

Чл.26. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата, да прави оглед на работното си място и при нередности, да уведомява ЗАС и директора, при отсъствието им - органите на РУ на МВР.

Чл.27. Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци, врати, ел уреди и осветителни тела .

Чл.28. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на помощник възпитателите и работник поддръжка.

Чл.29. Същите са длъжни да докладват на ЗАС и директора за извършените нарушения на пропускателния режим и извън работно време.